ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA SLOVENSKÁ, KARVINÁ
příspěvková organizace
www.zs-slovenska.eu

Slovenská 2936/61
733 01 Karviná-Hranice
596 311 294
skola@zs-slovenska.eu

Slovenská 2910
733 01 Karviná-Hranice
596 313 276
skolka@zs-slovenska.eu

Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace
Slovenská 2936/61, 733 01 Karviná-Hranice

Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy

Vypracovala:	Ilona Vintrová (vedoucí školní jídelny)
Schválil:	Mgr. Michael Klos (ředitel školy)
Směrnice vstupuje v platnost a účinnost:	1. 1.2023
Zaměstnanci seznámeni dne:	20.12.2022

číslo jednací: ZŠSLOV/196/2023	spisový znak: A.3	skartační znak: S/5

OBSAH

1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců ... 3
1.1. Práva strávníků ... 3
1.2. Povinnosti strávníků ... 3
1.3. Práva zákonných zástupců ... 3
1.4. Povinnosti zákonných zástupců ... 3
2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky ... 3
3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků ... 3
4. Pedagogický dohled ... 4
5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ... 4
6. Ochrana majetku ... 4
7. Rozsah služeb školního stravování ... 4
8. Určení školní jídelny ... 4
9. Organizace školního stravování ... 4
9.1. Stravovací režim ... 5
9.2. Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole ... 5
9.3. Úhrada stravného a odhlašování obědů ... 5
9.4. Možnosti platby: ... 6
1. Ceny stravy ... 6
2. Seznámení s Vnitřním řádem jídelny mateřské školy ... 6
3. Přílohy ... 6

1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strávníků

- samotné stravování
- informace ke stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií

1.2. Povinnosti strávníků

- dodržování pravidel vyplývajících ze školního řádu
- nedopouštět se projevů diskriminace
- plnění pokynů pedagogického dohledu a dalších pracovníků školy
- dbát na vlastní hygienu
- odevzdání nádobí po konzumaci

1.3. Práva zákonných zástupců

- informace a vznášení připomínek

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření. Informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost, atd.) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu:

a) děti jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních

b) děti jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny

d) zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

4. Pedagogický dohled

Pedagogický dohled je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost:

a) vydává pokyny k zajištění kázně

b) dbá o bezpečnost stravujících se

c) poskytne potřebnou péči při každém úrazu a zapíše úraz do knihy úrazu

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

6. Ochrana majetku

Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním a jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené. Strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu a okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

7. Rozsah služeb školního stravování

Dětem je poskytován oběd. Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo a pitný režim. V případě diety dítěte je možno přinést vlastní jídlo v krabičkách, které mu pak bude podáno (je nutné mít lékařské potvrzení). Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na internetových stránkách školského zařízení.

8. Určení školní jídelny

Školní jídelna zajišťuje obědy pro děti mateřské školy a zaměstnance školy.

9. Organizace školního stravování

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní kuchyně v přízemí mateřské školy. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna mateřské školy a strava se do tříd mateřské školy v 1. a 2. podlaží z kuchyně posílá výtahem. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Školní jídelna připravuje jídla v přilehlých kuchyňkách daných tříd a předává do jednotlivých tříd mateřské školy. Polévka je dětem servírována na stůl dospělou osobou, „druhé“ jídlo si starší děti připravují samy ze servírovacího stolu, mladším dětem pomáhají učitelky.

Školní jídelna připravuje a dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci „pitného režimu“.

Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole (viz bod 5.1) než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávána dětem v době jeho pobytu v mateřské škole.

9.1. Stravovací režim

V průběhu denního pobytu v mateřské škole se dětí stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

- 8:00 – 8.30 dopolední přesnídávky v samoobslužném režimu
- 11:15 – 11.45 oběd
- 14:30 – 15:00 podávání odpolední svačiny

V rámci pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, pitnou vodu), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

9.2. Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole

Při omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu dopředu známé nepřítomnosti zajistí mateřská škola automaticky nahlášení této skutečnosti vedoucí školní jídelny.

V případě, že dítě náhle onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce i vedoucí školní jídelny. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte vedoucí školní jídelny je možné i prostřednictvím telefonu (596 343 506), e-mailu (ilona.vintrova@zs-slovenska.eu).

Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známá, mohou si zákonní zástupci za první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout ve školní jídelně v 10:45 hodin oběd, na který by mělo dítě za tento den nárok. Od druhého dne absence dítěte musí zákonný zástupce zaplatit oběd v plné výši, pokud jej dříve neodhlásil. **Neodhlášená strava propadá bez náhrady a navíc je nutno uhradit režijní náklady na oběd.** Částka za odhlášené obědy je automaticky odečtena v následujícím měsíci. Ve dnech prázdnin, popř. ředitelského volna se nevaří a stravné je odhlášeno automaticky.

9.3. Úhrada stravného a odhlašování obědů

Obědy na stávající měsíc se platí měsíc dopředu.

9.4. Možnosti platby:

- **poštovní poukázkou**

Ústřižek o zaplacení musí být odevzdán nejpozději poslední pracovní den v měsíci. Strávník, který odevzdá doklad později, má oběd přihlášen až následující den.

- **inkasem z bankovního účtu**

V tomto případě je nutné ve vašem peněžním ústavu zadat „Povolení k inkasu“ a přihlášku odevzdat v kanceláři ŠJ).

1. Ceny stravy

Ceny stravy se řídí Směrnicí ke stanovení výše úplaty k závodnímu a školnímu stravování, která je pravidelně aktualizovaná.

2. Seznámení s Vnitřním řádem jídelny mateřské školy

- zaměstnanci: na poradě dne 20.12.2022
- zákonní zástupci dětí: osobně při přihlašování na obědy

3. Přílohy

- Směrnice k stanovení úplaty k závodnímu a školnímu stravování (jídelna ZŠ, jídelna MŠ, výdejna)

V Karviné dne 20.12.2022

……

Ilona Vintrová

vedoucí školní jídelny

……

Mgr. Michael KIos

ředitel školy