



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA SLOVENSKÁ, KARVINÁ,  
příspěvková organizace  
[www.zs-slovenska.eu](http://www.zs-slovenska.eu)

Slovenská 2936/61  
733 01 Karviná-Hranice  
596 311 294  
[skola@zs-slovenska.eu](mailto:skola@zs-slovenska.eu)

Slovenská 2910  
733 01 Karviná-Hranice  
596 313 276  
[skolka@zs-slovenska.eu](mailto:skolka@zs-slovenska.eu)



# VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

*za školní rok 2023/2024*

vytvořil: Mgr. Michael Klos (ředitel školy), 28. 8. 2024

č. j.: ZŠSLOV/1242/2024

spisový znak: A.7

skartační znak: A/10

## OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ŠKOLA .....	3
1.1. Základní údaje o základní škole .....	3
1.2. Školská rada .....	4
1.3. Přehled vzdělávání .....	4
1.3.1. Školní vzdělávací program .....	4
1.3.2. Učební plán 1. stupně .....	4
1.3.3. Učební plán 2. stupně .....	5
1.3.4. Volitelné předměty .....	5
1.3.5. Výuka cizích jazyků .....	5
1.3.6. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami .....	5
1.3.7. Volba povolání .....	6
1.3.8. Ochrana člověka za mimořádných událostí, dopravní výchova, ochrana zdraví .....	7
1.3.9. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta .....	7
1.4. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy .....	9
1.5. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a o přijímacím řízení na střední školy .....	10
1.6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků .....	11
1.7. Akce realizované na škole a mimoškolní akce .....	13
1.8. Nabídka kroužků .....	13
1.9. Školní družina .....	14
1.10. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů .....	15
1.10.1. Spolupráce s OSPODem, okresním soudem a s Městskou policií Karviná .....	16
1.11. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků .....	16
1.12. Údaje o prezentaci školy na veřejnosti .....	16
1.13. Spolupráce se zákonnými zástupci .....	17
1.14. Spolupráce s Mateřskou školou Zvoneček .....	17
1.15. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí .....	17
1.16. Adaptace ukrajinských žáků .....	17
1.17. Základní údaje o hospodaření školy .....	19
1.18. Informace o investičních akcích .....	20
1.19. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů .....	20
1.20. Údaje o spolupráci s odborovou organizací .....	20
1.21. Naplnění koncepce školy .....	20
2. MATEŘSKÁ ŠKOLA .....	22
2.1. Základní údaje o mateřské škole .....	22
2.2. Výsledky výchovy a vzdělávání .....	23
2.3. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí .....	24
3. Hlavní záměry pro školní rok 2023/2024 .....	24
4. Poskytování informací .....	25

## 1. ZÁKLADNÍ ŠKOLA

### 1.1. Základní údaje o základní škole

<u>Zřizovatel školy:</u>	Statutární město Karviná
<u>Název školy:</u>	Základní škola a Mateřská škola Slovenská Karviná, p. o.
<u>Sídlo školy:</u>	Slovenská 2936, Karviná-Hranice 733 01
<u>Právní forma:</u>	právní subjektivita
<u>IČO:</u>	62331361
<u>IZO:</u>	102168172
<u>Zařazení do sítě škol:</u>	25. 1. 1996
<u>Telefon:</u>	596 311 294
<u>Email:</u>	<a href="mailto:skola@zs-slovenska.eu">skola@zs-slovenska.eu</a>
<u>Web:</u>	<a href="http://www.zs-slovenska.eu">www.zs-slovenska.eu</a>
<u>Ředitel školy:</u>	Mgr. Michael Klos
<u>Statutární zástupce ředitele školy:</u>	Mgr. Andrea Carbolová
<u>Zástupce ředitele školy pro ekonomickou oblast:</u>	Jolana Fójciková
<u>Výchovný poradce:</u>	Mgr. Pavla Jáňová
<u>Koordinátor environmentálního vzdělávání:</u>	Mgr. Michael Klos
<u>Koordinátor informačních technologií:</u>	Mgr. Lucie Hudečková
<u>Školní vzdělávací program:</u>	Škola poznávání a aktivního zdravého pohybu

### **Součástí školy**

#### Školní družina

- sídlo: Slovenská 2934/57, Karviná-Hranice 733 01
- IZO: 119701138
- telefon: 596 312 313

#### Mateřská škola

- sídlo: Hranice 2910, Karviná-Hranice 733 01
- IZO: 181074311
- telefon: 596 313 276

#### Školní jídelna – pracoviště Slovenská

- sídlo: Slovenská 2934/57, Karviná-Hranice 733 01
- IZO: 102892059 - 01
- telefon: 596 311 744

Školní jídelna – výdejna

- sídlo: Žižkova 1818, Karviná-Mizerov 733 01

Školní jídelna – výdejna

- sídlo: tř. Družby 1383/1, Karviná-Nové Město 735 06

**1.2. Školská rada**

Složení školské rady:

- za zřizovatele: Mgr. Aleš Hujík
- za pedagogické zaměstnance: Mgr. Petra Schulzová
- za zákonné zástupce: Renáta Mamulová

Školská rada se sešla ve školním roce 2023/2024 dvakrát: 31. 8. 2023 (hlavní body setkání: úprava Školního vzdělávacího programu, Školní a klasifikační řád 2023), 12. 10. 2023 (hlavní body setkání: Výroční zpráva 2022/2023).

**1.3. Přehled vzdělávání****1.3.1. Školní vzdělávací program**

- 1. až 5. ročník: ŠVP – Škola poznávání a aktivního zdravého pohybu
- 6. až 9. ročník: ŠVP – Škola poznávání a aktivního zdravého pohybu

**1.3.2. Učební plán 1. stupně**

<b>předmět</b>	<b>1. ročník</b>	<b>2. ročník</b>	<b>3. ročník</b>	<b>4. ročník</b>	<b>5. ročník</b>
<b>Český jazyk</b>	9	9	8	7	7
<b>Cizí jazyk (AJ)</b>	1	1	3	3	3
<b>Prvouka</b>	2	2	2	0	0
<b>Vlastivěda</b>	0	0	0	1,5	2
<b>Matematika</b>	5	5	5	5	5
<b>Přírodověda</b>	0	0	0	1,5	2
<b>Hudební výchova</b>	1	1	1	1	1
<b>Výtvarná výchova</b>	1	1	1	2	2
<b>Svět práce</b>	1	1	1	1	1
<b>Tělesná výchova</b>	2	2	2	2	2
<b>Informatika</b>	0	0	0	1	1
<b>celková týdenní dotace</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>26</b>

**1.3.3. Učební plán 2. stupně**

<b>předmět</b>	<b>6. ročník</b>	<b>7. ročník</b>	<b>8. ročník</b>	<b>9. ročník</b>
<b>Český jazyk</b>	5	4	4	4
Cizí jazyk (AJ)	3	3	3	3
Cizí jazyk (NJ)	0	2	2	2
<b>Matematika</b>	5	4	4	5
<b>Informatika</b>	1	1	1	1
<b>Chemie</b>	0	0	2	2
<b>Fyzika</b>	2	1	2	2
<b>Přírodopis</b>	2	2	2	1
<b>Zeměpis</b>	2	2	2	2
<b>Dějepis</b>	2	2	1	2
<b>Výchova k občanství</b>	2	1	1	1
<b>Výchova ke zdraví</b>	0	0	1	1
<b>Hudební výchova</b>	1	1	1	1
<b>Výtvarná výchova</b>	2	2	1	1
<b>Svět práce</b>	1	1	1	0
<b>Tělesná výchova</b>	2	2	2	2
<b>Volitelné předměty</b>	0	2	1	1
<b>celková týdenní dotace</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

**1.3.4. Volitelné předměty**

- 6. ročník: zájmová tělesná výchova
- 7. ročník: zájmová tělesná výchova, anglická konverzace, cvičení z matematiky
- 8. ročník: zájmová tělesná výchova, anglická konverzace
- 9. ročník: zájmová tělesná výchova, práce s technickými materiály

**1.3.5. Výuka cizích jazyků**

- anglický jazyk: V 1. a 2. ročníku po jedné hodině týdně jako povinný předmět. Ve 3. až 9. ročníku po třech hodinách týdně jako povinný předmět.
- německý jazyk: v 7. až 9. ročníku po dvou hodinách týdně

**1.3.6. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami**

Zaměřujeme se na podchycení výukových a výchovných obtíží zejména u žáků prvního stupně. Zjištěné problémy jsou projednány s rodiči, některým je doporučeno absolvovat s dítětem odborné pedagogicko-psychologické vyšetření, které má odhalit příčiny školního neúspěchu.

Pracujeme se žáky s posudky z ŠPZ (PPP, SPC). Některým žákům bylo doporučeno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Celkem bylo ve školním roce 2023/2024 integrováno 25 žáků se stupněm podpůrných opatření od 2. do 4. stupně.

### **Spolupráce se zákonnými zástupci v záležitostech speciálních vzdělávacích potřeb**

Mimo pomoc při zajišťování odborného vyšetření v PPP byla rodičům, především při výchovných problémech, nabízena pomoc pedagogicko-psychologické poradny a střediska výchovné péče pro děti a mládež.

Školní neúspěch, špatná pracovní morálka, nekázeň, neomluvená absence, přestupky proti školnímu řádu byly na návrh vyučujících a třídních učitelů projednávány na úrovni pohovoru s rodiči nebo na úrovni výchovných komisí. Pohovoru resp. výchovné komise se zúčastnil vždy třídní učitel, výchovná poradkyně a zástupce vedení školy. O takovém pohovoru resp. komisi se vytvořil zápis s popisem problému, návrhu řešení a termínem kontrolního setkání. Evidenci těchto setkání vede výchovná poradkyně. V průběhu školního roku začal spolupracovat se žáky i pedagogy sociální pedagog.

### **Asistenti pedagoga**

Ve školním roce 2023/2024 pracovalo na pozici asistenta pedagoga 7 zaměstnanců s celkovým úvazkem 4,89. V průběhu školní roku pracovala ve škole asistentka pedagoga pro ukrajinské žáky s úvazkem 0,18.

- V první třídě AP s úvazkem 0,5
- Ve čtvrté třídě AP s úvazkem 0,64
- V páté třídě AP s úvazkem 0,75
- V šesté třídě AP s úvazkem 0,75
- V sedmé třídě AP s úvazkem 1,00
- V osmé třídě AP s úvazkem 0,75
- V deváté třídě AP s úvazkem 0,5

### **Spolupráce s PPP Karviná a SPC Karviná**

Tato spolupráce se omezovala na žádosti o odborné vyšetření žáků. Dále se jednalo o odborná setkání, která zorganizovala jak PPP tak SPC.

#### **1.3.7. Volba povolání**

Učivo k volbě povolání bylo probíráno podle tematických plánů po celý školní rok a v daných vyučovacích předmětech. Profesní orientace vycházejících žáků byla zajišťována propagačními materiály jednotlivých středních škol. Žáci se účastnili různých propagačních akcí středních škol, akce Volba povolání, akce Burza škol a dalších. Daná problematika byla konzultována se zákonnými zástupci žáků 9. ročníku.

### 1.3.8. Ochrana člověka za mimořádných událostí, dopravní výchova, ochrana zdraví

Učivo bylo probíráno průběžně zejména v rámci předmětu prvouka, vlastivěda, výchova k občanství, výchova ke zdraví. Výuka dopravní výchovy probíhala napříč osnovami. Žáci 1. stupně se zúčastnili výuky na dopravním hřišti v Karviné. V rámci spolupráce proběhly besedy s hasiči z Karviné a policií Karviná.

### 1.3.9. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta

Školním environmentálním koordinátorem byl Mgr. Michael Klos ve spolupráci s Mgr. Lenkou Polokovou, byl tedy hlavním garantem plnění EVVO na škole. Stanovil Dlouhodobé a dílčí cíle školy v oblasti EVVO.

#### Dlouhodobé cíle školy v oblasti EVVO

##### I. Praktický chod školy

1. Důkladné a efektivní třídění odpadu
2. Snížení nákladů na vytápění
3. Snížení nákladů na elektrickou energii
4. Zlepšení vizáže okolí školy

##### II. Výchovně vzdělávací cíle

1. Znalost základních environmentálních souvislostí
2. Vyšší angažovanost v environmentálních projektech

Uskutečňování, kontrole a hodnocení splnění cílů se věnuji v další části práce.

#### Dílčí cíle školy v oblasti EVVO (rozpracování dlouhodobých cílů)

##### I. Praktický chod školy

1. Důkladné a efektivní třídění odpadu
  - a – třídít ve třídách odpad na čtyři skupiny (papír, plasty, víčka PET lahví, ostatní)
  - b - u školníka schraňovat nebezpečný odpad (baterky a jiné)
  - c - vytříděný odpad vyvážet na příslušná místa zpracování
2. Snížení nákladů na vytápění
  - a - snížení spotřeby tepla
    - o kontrola: kontrola ventilů pro usměrňování tepla (uklízečky, školník)
3. Snížení nákladů na elektrickou energii
  - a - omezit zbytečné využívání osvětlení ve třídách a na chodbách
    - o kontrola: každodenní kontrola vyučujících
  - b - instalace úsporných žárovek na chodby školy
4. Zlepšení vizáže okolí školy
  - a - zlepšení pořádku kolem školy

##### II. Výchovně vzdělávací cíle

1. Znalost základních environmentálních souvislostí

a - znalost základních pojmů a jejich souvislostí

b - orientace v problematice třídění odpadů

2. Vyšší angažovanost v environmentálních projektech

a - navázání užší spolupráce s různými organizacemi

Škola pokračuje v třídění odpadu. Nadále používáme 3 sběrače dešťové vody, které jsou umístěné v atriu školy a slouží k zalévání rostlin.

**Akce, které proběhly v oblasti EVVO ve školním roce 2023/2024**

název akce	termín	garant	výstup	cílová skupina
Škola v přírodě	září	Jáňová	týdenní pobyt	žáci 1. stupně
Den s Přírodními vědami	říjen	Poloková	praktická činnost	9. ročník
Den s Přírodními vědami	listopad	Poloková	praktická činnost	8. ročník
Přednášky – Stanice mladých přírodovědců	v průběhu celého roku	učitelé	praktická činnost	celá škola
Badatelská výuka (Prv, VI, Pří)	v průběhu celého roku	učitelé z 1. stupně	praktická činnost	I. stupeň
Badatelská výuka (Př, F, Ch)	v průběhu celého roku	Poloková	praktická činnost	II. stupeň
návštěva ZOO Ostrava	v průběhu celého roku	učitelé	praktická činnost	celá škola
Mezinárodní den Země – úklid okolí školy	duben	učitelé světu práce	praktická činnost	celá škola
Projektový den ve staré Karviné	květen	Klos	praktická činnost	celá škola

**celoroční aktivity:**

- sběr a třídění odpadu
- úpravy okolí a prostředí školy a celkového života školy s ohledem na životní prostředí
- péče o zeleň ve škole
- zajišťování Ovoce do škol
- besedy, projekty, přednášky, exkurze, soutěže



**1.4. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy****pedagogičtí pracovníci**

	<b>pozice</b>	<b>aprobace</b>	<b>úvazek</b>
1	ředitel školy	TV + Z	1,00
2	zástupkyně ředitele školy	OV + Z	1,00
3	učitelka	1. stupeň	1,00
4	učitelka	1. stupeň	1,00
5	učitelka	1. stupeň	1,00
6	učitelka	1. stupeň	1,00
7	učitelka	1. stupeň	1,00
8	učitel	AJ + TV	1,00
9	učitelka	M + INF	1,00
10	učitel	ČJ + OV	0,36
11	učitelka	ČJ + AJ	1,00
12	učitelka	PŘ + CH	1,00
13	učitelka	ČJ + NJ	1,00
14	učitelka	ČJ + D	0,86
15	učitel	TV	0,18
16	učitel	TV	0,27
17	učitelka	AJ + Z	0,73
18	vychovatelka ve školní družině		1,00
19	vychovatelka ve školní družině		0,95
20	vychovatelka ve školní družině		0,92
21	asistentka pedagoga		0,50
22	asistentka pedagoga		0,64
23	asistentka pedagoga		0,75
24	asistentka pedagoga		0,75
25	asistentka pedagoga		1,00
26	asistentka pedagoga		0,75
27	asistentka pedagoga		0,50
28	asistentka pedagoga pro ukrajinské žáky		0,18

**nepedagogičtí pracovníci**

	<b>pozice</b>	<b>úvazek</b>
1	zástupce ředitele pro věci ekonomické	1,00
2	školník	0,87
3	sociální pedagog	0,1
4	uklízečka	0,87
5	uklízečka	0,87

6	uklízečka	0,87
7	asistentka ředitele školy	1,00
8	asistentka	DPP

**nepedagogičtí pracovníci – školní jídelna, školní výdejna**

	pozice	úvazek
1	vedoucí školní jídelny	1,00
2	kuchařka	1,00
3	pracovnice kuchyně	1,00
4	pracovnice kuchyně	1,00
5	pracovnice kuchyně	1,00
6	pracovnice kuchyně	0,875
7	pracovnice kuchyně	0,60

### 1.5. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a o přijímacím řízení na střední školy

K povinné školní docházce ve školním roce 2023/2024 nastoupilo k 1. 9. 2023 17 žáků.

Přehled vycházejících žáků:

Název školy:	Počet žáků:
<b>Střední školy (maturitní obory):</b>	
Střední průmyslová škola Karviná	2
Střední škola Havířov – pedagogické lyceum	1
Střední zdravotnická škola Karviná	5
Gymnázium a Obchodní akademie Orlová	2
Gymnázium Karviná	1
Obchodní akademie Karviná	2
Albrechtova střední škola Český Těšín	1
Střední škola techniky a služeb Karviná	
logistické a finanční služby	1
Střední škola polytechnická Havířov	
mechanik elektrotechnik	1
<b>3 leté učební obory:</b>	
SŠ techniky a služeb Karviná	
instalatér	1
prodavač	2
Střední škola polytechnická Havířov	
strojní mechanik	1

SOU DAKOL Petrovice u Karviné	
strojírenské práce	2
Střední škola Bohumín	
železničář	1
elektrikář	1
Střední škola technických oborů Havířov	
mechanik opravář motorových vozidel	1
<b>Celkem:</b>	<b>25</b>

### 1.6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

#### prospěch ve 2. pololetí 2023/2024

třída	počet žáků	prospěl s vyznamenáním	prospěli	neprospěli	průměrný prospěch třídy
1.	18	15	3	0	1,118
2.	21	19	2	0	1,315
3.	19	12	7	0	1,408
4.	22	12	10	0	1,518
5.	19	7	12	0	1,570
6.	23	5	17	1	2,139
7.	24	5	18	1	2,016
8.	26	7	18	1	2,062
9.	24	10	14	0	1,715
<b>celá škola</b>	<b>196</b>	<b>92</b>	<b>101</b>	<b>3</b>	<b>1,651</b>

#### chování a výchovná opatření ve 2. pololetí 2023/2024

třída	pochvala TU	pochvala ŘŠ	napomenutí TU	důtka TU	důtka ŘŠ	2. stupeň	3. stupeň
1.	3	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	1	1	0	0	0
3.	0	0	2	1	0	0	0
4.	8	0	3	3	0	0	0
5.	0	0	0	0	1	0	0
6.	0	0	4	0	7	0	0
7.	2	0	0	1	2	2	0
8.	0	0	5	9	2	1	0
9.	0	0	0	0	1	0	0
<b>celá škola</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

**absence ve 2. pololetí 2023/2024**

třída	omluvené hodiny	průměr omluvených hodin	neomluvené hodiny	průměr neomluvených hodin
1.	1185	65,833	0	0
2.	1167	47,316	0	0
třída	omluvené hodiny	průměr omluvených hodin	neomluvené hodiny	průměr neomluvených hodin
3.	1378	72,526	0	0
4.	1759	79,955	0	0
5.	1353	71,211	0	0
6.	1745	75,870	18	0,783
7.	2061	108,375	35	1,458
8.	2011	77,375	7	0,269
9.	2269	94,542	14	0,583
<b>celá škola</b>	<b>14 928</b>	<b>77,914</b>	<b>78</b>	<b>0.365</b>

### 1.7. Akce realizované na škole a mimoškolní akce

- Škola v přírodě (1. stupeň, září)
- Výuka plavání (2. ročník, říjen-leden, 3. ročník, leden-červen)
- Knihovnické lekce (1. - 9. ročník)
- Kulturní představení (1. - 9. ročník)
- Přírodovědný klokan (1. – 9. ročník)
- Den řemesl (7. 8. a 9. ročník, říjen)
- Výuka na dopravním hřišti (4. třída, říjen)
- Miniházená (2.– 4. třída, říjen-červen)
- Návštěva Úřadu práce (9. ročník, listopad)
- Vánoční jarmark (1. – 9. ročník, prosinec)
- Bruslení (1. – 9. ročník, leden)
- Okresní kolo olympiády v Aj (2. stupeň, únor)
- Karneval (1. – 6. ročník, březen)
- Přírodovědná soutěž v ZOO Ostrava (6.- 9. ročník, březen)
- Sdílená výuka na SŠTaS (8. a 9. ročník, únor, březen)
- Školní kolo zeměpisné olympiády (6. – 9. ročník, duben)
- Preventivní programy (5. – 9. ročník, duben)
- Výjezd do Prahy (5. ročník, duben)
- Eco games – atletická soutěž (1. – 5. ročník, duben)
- Projektový den Den Země (1. – 9. ročník, duben)
- Školní výlety (1. -9. ročník, květen, červen)
- Revolution train (9. ročník, květen)
- Výjezd Osvětim (8. ročník, červen)
- Sportovní den – maratonský běh (1. – 9. ročník, červen)

### 1.8. Nabídka kroužků

Ve školním roce 2023/2024 byly realizovány kroužky:

- Sportovní kroužek pro 1. stupeň
- Anglický jazyk pro 1. stupeň
- Modelářství pro 2. stupeň
- Přírodovědný kroužek pro 2. stupeň
- Sportovní kroužek pro 2. stupeň

## **1.9. Školní družina**

Ve školním roce 2023/2024 bylo zapsáno do školní družiny v měsíci září 67 žáků. Žáci pracovali ve třech odděleních. Zájmové i výchovné činnosti řídily 3 vychovatelky. 1. oddělení (1. a 5. ročník, 22 žáků), 2. oddělení (2. a 4. ročník, 24 žáků), 3. oddělení (3. a 4. ročník, 21 žáků). Ve školní družině pracovaly také asistentky pedagoga v počtu dvě.

Provoz školní družiny pro žáky byl zajištěn každý den v ranních hodinách od 6:00 do 7:55 a v odpoledních hodinách od 11:40 do 16:00.

Ze zájmových činností probíhal „kroužek“ keramiky, zpěvu a tancování.

### **akce školní družiny**

#### **říjen:**

- instalace hallowenské výzdoby v chodbě ZŠ
- zahájení nácviku vystoupení na vánoční jarmark, výroba rekvizit, kostýmů a kulis
- zahájení činnosti „zájmových kroužků,“
- Celoškolní soutěž – výroba soutěžního lampionu
- Celoškolní soutěž ve fotografování – „Nejkrásnější podzim“
- Instalace výzdoby ve vestibulu ZŠ – Halloween
- Projektový den – Kočka domácí
- projektový den - Levandulový den“

#### **listopad:**

- zahájení výroby vánočních dekorací pro školní jarmark
- žáci zapojení se do celostátní akce „Dopisy od srdce“
- navázání kontaktu s klienty Domova seniorů Slezské diakonie v Tyršové ulici (psaní dopisů, výroba vánočních přáníček)
- projektový den k Památce zesnulých – „Lucernička“

#### **prosinec:**

- výroba vánočních přáníček a dárečků pro rodiče
- vánoční školní jarmark
- Projektový den – „Pečeme perníky“
- Vánoční besídka

#### **únor:**

- výroba Valentýnek pro naše blízké
- výroba karnevalové výzdoby
- výroba „Otesánka“ (ekovýrobek pro soutěž Den Země)

#### **březen:**

- karneval

- Den otevřených dveří pro budoucí žáky
- výroba upomínkových předmětů k zápisu žáků do 1. třídy
- výroba velikonočních přáníček pro rodiče
- výroba „Domku pro trpaslíky“ (keramické výrobky)

**duben:**

- Účast v celostátní akci – „Dopisy od srdce“
- účast na akci „Den Země“ (centrum Karviné)
- „Pálení čarodějnic“ – práce s danou tematikou
- „Pohádkové kachle“ (trvalá výzdoba chodby ZŠ)

**květen:**

- výroba přáníček pro maminku
- výroba obrázků s tematikou „Zvířata na podzim“
- výroba výrobků s tematikou „Mořské akvárium“
- Slavnostní vyhlášek výsledků Den Země

**červen:**

- výroba přáníček pro tatínka a p. učitelku
- nocování ve školní družině

### 1.10. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Minimální preventivní program byl ve školním roce 2023/2024 naplňován během běžné výuky. Jeho hlavním cílem bylo předcházet projevům rizikového chování, nabídnout žákům možnosti aktivního trávení volného času, zdokonalování jejich schopností ve zvládnutí stresových a krizových situací a zejména vytváření pozitivního klimatu na škole během celého školního roku. Cílové skupiny, na které byl program zaměřen: žáci, pedagogové a rodiče.

**Ve školním roce 2023/2024 byl Minimální preventivní program zaměřen na:**

- prevenci projevů rizikového chování spojeného se zvýšeným využíváním elektroniky a sociálních sítí (kyberšikana, trávení volného času, míra používání elektronických zařízení apod.) a také prevenci dalších rizikových forem chování (agresivita, vulgarita, nekázeň, nevhodné chování vůči spolužákům i učitelům, záškoláctví, aj.)
- problematiku šikany a kyberšikany
- prevenci závislostí, kriminality a delikvence, xenofobie a rasismu, šikanování, vandalismu, virtuálních drog (počítač, televize, video), kouření
- výchovu ke zdravému životnímu stylu
- výchovu ke vhodnému trávení volného času
- vztahy v třídních kolektivech

V průběhu školního roku byly realizovány aktivity, jejichž smyslem bylo poukázat na vhodné trávení volného času.

Minimální preventivní program byl neoddělitelnou součástí výuky i života celé školy. Snažili jsme se, aby každodenní život školy umožňoval osvojování kompetencí zdravého životního stylu. K tomu přispívala zejména důsledná činnost všech vyučujících a jejich snaha o příjemné a bezpečné školní klima.

Preventivní programy specifické prevence dlouhodobě zaměřujeme na zlepšení vztahů ve třídě s důrazem na toleranci odlišností, na zlepšení týmové práce a na prevenci šikany. V rámci preventivního programu a sociometrického šetření, které provedla PPP Karviná ve všech třídách 2. stupně a v 5. ročníku 1. stupně v průběhu školního roku 2023/2024, jsme pracovali s jednotlivými třídními kolektivy (filtrace případných kritických jevů).

### **1.10.1. Spolupráce s OSPODem, okresním soudem a s Městskou policií Karviná**

Spolupráce s odborem sociálně-právní ochrany dětí a mládeže probíhala zejména písemnými, telefonickými a osobními konzultacemi výchovné poradkyně, sociální pedagožky a kurátorek).

### **1.11. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků**

Pedagogové se zúčastnili níže uvedených vzdělávacích akcí:

- Mediální výchova a gramotnost ve 21. století (listopad)
- Programovací jazyk Scratch (leden)
- Jak si poradit s metodou CLIL na ZŠ (leden)
- Autentické materiály ve výuce češtiny jako cizího jazyka (duben)
- Doučování, které baví (duben)
- Jak na hudební výchovu (duben)
- Nebojme se digitálních kompetencí (květen)
- Jak učit finanční gramotnost (květen)
- Jak lépe učit češtinu ve 2. a 3. ročníku ZŠ (červen)

### **1.12. Údaje o prezentaci školy na veřejnosti**

- internetové stránky školy
- facebookové stránky školy
- příspěvky v TV Polar



### 1.13. Spolupráce se zákonnými zástupci

Spolupráce se zákonnými zástupci probíhá na více úrovních:

#### spolupráce v rámci výuky

Škola nabídla v měsíci září 2023 školení pro zákonné zástupce na témata Používání elektronické žákovské knížky.

#### spolupráce se SRPŠ

Zákonní zástupci přispívali do fondu SRPŠ, které následně finančně a personálně podporuje různé školní i mimoškolní akce. Ve školním roce 2023/2024 se uskutečnily dvě výjezdové akce. SRPŠ dále podporovala školu finančními příspěvky (Mikuláš, Vánoční jarmark, Den dětí, nákup knižních odměn, karneval, kouzelnické představení, Halloween... apod.).

#### spolupráce v rámci školní družiny

Při organizování školních i mimoškolních akcí využívá školní družina materiální (pečení sladkostí, drobné odměny) a personální (organizační pomoc) podporu rodičů.

#### spolupráce při ostatních akcích

Rodiče se dostávají do aktivního kontaktu se školou běžně při různých akcích. Nejvýrazněji se to projevuje při tradičním školním vánočním jarmarku, který se koná ve vstupních prostorech naší školy. Rodiče pečou sladkosti, pomáhají při přípravě i při samotné realizaci akce.

### 1.14. Spolupráce s Mateřskou školou Zvoneček

Žáci školní družiny využívají venkovní hřiště v areálu mateřské školy a děti z mateřské školy využívají dle svých potřeb v odpoledních hodinách sportovní areál základní školy. Předškoláci navštívili základní školu a školní družinu a seznámili se tak se svým budoucím působištěm.

Vedení školy se s učitelkami z mateřské školy setkávalo na pravidelných měsíčních poradách.

### 1.15. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2023/2024 neproběhla na škole žádná inspekční kontrola.

### 1.16. Adaptace ukrajinských žáků

V souvislosti s ruskou agresí na Ukrajině má škola několik ukrajinských žáků (většina byla přijata v březnu 2022). Počet ukrajinských žáků se pohybuje mezi 10 a 15.

V procesu adaptace těchto žáků figuruje několik pozic:

**Ředitel školy** je koordinátor adaptace ukrajinských žáků. Komunikuje se zákonnými zástupci žáků ohledně potřeb, povinností a organizačních záležitostí. Komunikuje se všemi aktéry procesu adaptace a stanovuje koncepci dalšího postupu.

**Výchovná poradkyně a metodik prevence** koordinuje práci učitelů prvního stupně, asistentek pedagoga a adaptačních koordinátorů ve vztahu k ukrajinským žákům.

Škola poskytovala bezplatnou jazykovou přípravu jako druhého jazyka. **Učitel českého jazyka** vyučuje ukrajinské žáky český jazyk jako druhý jazyk. Komunikuje s ukrajinskými žáky ohledně jejich potřeb a povinností.

**Třídní učitel** komunikuje s ukrajinskými žáky ohledně jejich potřeb a povinností. Komunikuje s ředitelem ohledně ukrajinských žáků.

**Učitel** v první fázi vyučoval ukrajinské žáky podle návodu nevládní neziskové organizace META ([www.inkluzivniskola.cz](http://www.inkluzivniskola.cz) - 10 jednoduchých tipů pro začátek). Tedy jako žáky bez znalosti základů českého jazyka. V druhé fázi vyučuje ukrajinské žáky jako žáky se znalostí základů českého jazyka. Ve třetí fázi bude vyučovat ukrajinské žáky jako ostatní žáky.

**Zákonní zástupci žáků** komunikují s ředitelem školy.

#### **Fáze procesu adaptace:**

- Práce s ukrajinskými žáky jako s žáky bez znalosti základů českého jazyka.
- Práce s ukrajinskými žáky jako s žáky se znalostí základů českého jazyka.
- Práce s ukrajinskými žáky bez speciálního režimu. V budoucnu.
- Na konci školního roku 2023/2024 se ukrajinští žáci pohybují většinou mezi 2. a 3. fází.

#### **Organizace procesu adaptace:**

Ukrajinští žáci se vzdělávají podle rozvrhu hodin ostatních žáků, do kterého mají zařazeny speciální vyučovací hodiny (výuka českého jazyka jako druhého jazyka).

**1.17. Základní údaje o hospodaření školy****údaje za rok 2023 (v tisících Kč)**

<b>zdroj</b>	<b>výnosy</b>	<b>náklady</b>
MMK	9 954	9 856
KÚ vč. asistentů AU	27 843	27 843
doplňková činnost	830	670
NPO digitální pomůcky	208	208
Doučování	51	51
NPO podpora soc. znev. osob	402	402
NPO digitální propast	139	139
Šablony JAK	126	126
Šablony EU	341	341
Operační program potravinové a materiální pomoci	33	33
<b>celkem</b>	<b>39 927</b>	<b>38 999</b>

Hospodářský výsledek za rok 2023 byl 99 242,99 Kč. Z toho HV z doplňkové činnosti 160 242,50 Kč.

**čerpání příspěvku ze státního rozpočtu za rok 2023 poskytnutého KÚ v tisících korunách (bez čerpání dotace EU)**

<b>Položka</b>	<b>Schválený rozpočet</b>	<b>Skutečnost</b>
Prostředky na platy	20 140	20 140
OPPP (OON)	51	51
SP + ZP	6 768	6 768
FKSP	406	406
ONIV	420	420
Rozpočet KÚ celkem	27 785	27 785

**ONIV čerpání za rok 2023 v tisících korunách**

<b>položka</b>	<b>částka</b>
učebnice + školní potřeby pro 1. třídu + učební pomůcky	80
Náklady DDM	10
cestovné	15
OOPP	11
DVPP	6
preventivní prohlídky	4
ostatní (náhrady mzdy po dobu nemoci, zákonné pojištění atd.)	294
<b>celkem</b>	<b>420</b>

### 1.18. Informace o investičních akcích

Ve školním roce 2023/2024 se podařilo několik investičních akcí, které zlepšily podmínky naší školy:

- Oprava podlahy WC v základní škole
- Rekonstrukce oddělení v mateřské škole

### 1.19. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Škola je zapojena do níže uvedených projektů:

**Šablony IV.** V rámci Šablon IV škola čerpala tyto aktivity:

- Školní asistent (MŠ a ZŠ)
- Sociální pedagog
- Vzdělávání pracovníků
- Inovativní vzdělávání
- Podpora žáků s odlišným mateřským jazykem

**Podpora škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků.** V rámci tohoto projektu škola čerpá tyto aktivity:

- Asistent pedagoga
- Zážitekový vzdělávací program pro žáky
- Školní akce zaměřená na posílení spolupráce s rodiči sociálně znevýhodněných žáků

**Národní plán obnovy.** V rámci NPO škola čerpá tyto aktivity:

- Prevence digitální propasti
- Digitální učební pomůcky

**Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou** ve školách z prostředků OPPMP v Moravskoslezském kraji V.

V souvislosti s adaptací ukrajinských žáků škola přijala dar od **Nadace THE KELLNER FAMILY FOUNDATION** na mzdové náklady při adaptaci ukrajinských žáků a od společnosti WOMEN for WOMEN v rámci projektu **Obědy pro děti** pro ukrajinské žáky.

### 1.20. Údaje o spolupráci s odborovou organizací

Vedení školy se pravidelně setkávalo se zástupcem odborové organizace. Předsedkyní odborové organizace je nadále Mgr. Pavla Jáňová.

### 1.21. Naplnění koncepce školy

#### **oblast řízení a organizace práce**

Tvorba cloudového prostředí:

- pro učitele: Škola posiluje strukturu cloudového prostředí mezi zaměstnanci školy
- pro žáky: Škola posiluje strukturu cloudového prostředí.

- pro zákonné zástupce: Zákonní zástupci jsou nepřímými účastníky cloudového prostředí prostřednictvím svých dětí. Ve školním roce 2023/2024 byla zákonným zástupcům opět nabídnuta školení na téma aplikací Google a k elektronické žákovské knížce.

Vytvoření účelových pracovních skupin (např. pro projekty, úkoly)

#### **výchovná oblast**

- Škola pracuje s manuálem k práci s výchovnými problémy a sociálně-patologickými jevy.

#### **vzdělávací oblast**

- Škola zavedla pilotně interní srovnávací testy v rámci vybraných předmětů (matematika, český jazyk, anglický jazyk).
- Škola používá metodu CLIL v různých vyučovacích předmětech.
- Projektové vyučování má pevnou pozici ve vzdělávání žáků.
- Ředitel školy moderuje odbornou debatu na téma měkké a klíčové kompetence.

## 2. MATEŘSKÁ ŠKOLA

### 2.1. Základní údaje o mateřské škole

<u>Zřizovatel školy:</u>	Statutární město Karviná
<u>Název školy:</u>	Základní škola a Mateřská škola Slovenská Karviná, p. o.
<u>Sídlo školy:</u>	Slovenská 2910, Karviná-Hranice 733 01
<u>Právní forma:</u>	právní subjektivita
<u>IČO:</u>	62331361
<u>IZO:</u>	181074311
<u>Telefon:</u>	596 343 506
<u>Email:</u>	<a href="mailto:skolka@zs-slovenska.eu">skolka@zs-slovenska.eu</a>
<u>Web:</u>	<a href="http://www.zs-slovenska.eu">www.zs-slovenska.eu</a>
<u>Ředitel školy:</u>	Mgr. Michael Klos
<u>Statutární zástupce ředitele školy:</u>	Mgr. Andrea Carbolová
<u>Vedoucí učitelka:</u>	Jana Haroková
<u>Provoz mateřské školy:</u>	6:00 – 16:00

Budova je dvoupatrová s rovnou střechou, v přízemí se nachází jídelna a prádelna. U školky je rozsáhlá zahrada. Počet tříd 4 s kapacitou 100 dětí. Děti byly rozděleny do třech tříd.

## 2.2. Výsledky výchovy a vzdělávání

Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu, který vychází z RVP PV s prvky programu „Začít spolu“. Dalším podkladem pro plánování byla analýza minulých let, záměry a podmínky MŠ. ŠVP má název „Cesta za poznáním“.

Ve školním roce 2023/2024 jsme se zaměřili na pohyb, sportovní činnosti a pohybové aktivity.

Děti se vzdělávaly ve třech heterogenních třídách (odděleních) v celkovém počtu 54.

Ve zvýšené míře jsme věnovali pozornost v oblasti předmatematických a předčtenářských gramotností, zaměřili jsme se i na polytechnickou výchovu. Děti pracovaly se SWEET BOXEM, který využívaly ve všech činnostech.

Na základě zájmu dětí a rodičů učitelky ve volných chvílích připravovaly aktivity pro děti formou her a zábavy (anglický jazyk, výtvarná činnost, jóga, dramatická činnost, předškoláček a keramika). Děti se nezúčastnily lyžařského kurzu z důvodu nepříznivého počasí. Navštěvovaly plavecký kurz v nově zrekonstruovaném bazénu v Karviné.

### Mimoškolní aktivity

- Bramboriáda s rodiči na školní zahradě
- Vystoupení sokolníků na školní zahradě
- Alternativní vánoční besídky
- Návštěva divadelního představení pro děti (Městský dům kultury)
- Cvičení s míči v tělocvičně ZŠ
- Rej masek pro děti
- Návštěva divadla v mateřské škole
- Besídky ke “Dni matek“
- Oslava dne dětí a rozloučení s předškoláky na školní zahradě společně s rodiči „Pirátský den“
- Celodenní výlet Na Bílou – Cesta kolem světa, zdolávání překážek

**Údaje o počtech dětí a pracovních školy****počty dětí v mateřské škole**

počet dětí na začátku školního roku 2023/2024	57
ukončení docházky	27
počet přijatých dětí 2024/2025	16

**pedagogové ve školním roce 2023/2024**

kvalifikace	počet učitelů	úvazek
střední pedagogická škola	6	5,85
VŠ předškolní výchova	1	0,85

**provozní zaměstnanci ve školním roce 2023/2024**

funkce	počet zaměstnanců	úvazek
školnice	2	2
kuchařka	1	1,00
pomocnice provozu	rozdělen školnicím	rozdělen školnicím
pradlena		

**2.3. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí**

Ve školním roce 2023/2024 neproběhla v mateřské škole inspekční kontrola.

**3. Hlavní záměry pro školní rok 2023/2024**

- Vyučovat podle ŠVP.
- Realizovat „Školu v přírodě“.
- Realizovat vzdělávací kurzy.
- Realizovat turistický kurz.
- Realizovat lyžařský kurz.
- Pokračovat v projektech, ve kterých jsme zapojeni
- Vytvářet aktivní spolupráci s mateřskou školou (společné tematické dny, návštěvy předškoláků na základní škole apod.)
- Rekonstruovat učebnu informatiky.
- Dále rozvíjet vazby anglického jazyka k ostatním předmětům.
- Pokračovat ve spolupráci s rodiči.



- Pokračovat v elektronizaci školy
  - o rozvinout cloudové prostředí pro žáky (elektronické portfolio).
  - o zavést elektronické žákovské knížky pro zákonné zástupce v mateřské škole.
- Zvyšovat zodpovědnost žáků přenášením dílčích rozhodnutí na žáky.
- Pracovat na tvorbě interních srovnávacích testů.
- Nabídnout otevření školy v odpoledních hodinách pro mimoškolní aktivity.

#### 4. Poskytování informací

Na základě ustanovení § 18 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Usnesením vlády č. 875/2000 ze dne 6. 9. 2000 o Metodickém pokynu ke sjednocení postupu orgánů veřejné zprávy při zajištění práva fyzických a právnických osob za poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., zveřejňuje Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace výroční zprávu za předcházející rok o své činnosti v oblasti poskytování informací.

- počet podaných žádostí 0
- počet odvolání proti rozhodnutí 0
- opis podstatných částí každého rozsudku soudu 0
- výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů řízení o sankcích nebyla vedena
- další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona jsou uvedeny níže

Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace bezprostředně odpovídá na množství telefonních i emailových dotazů ze strany veřejnosti a jiných orgánů státní správy, které nejsou evidovány podle citovaného zákona č. 106/1999 Sb. K nejčastějším dotazům patří:

- přijetí dětí k plnění povinné školní docházky
- učební plány školy
- sestavení školního rozvrhu
- nabídka zájmových útvarů
- přestup žáků

Všechny aktuální informace týkající se organizace a činnosti školy jsou zveřejňovány prostřednictvím webových stránek školy ([www.zs-slovenska.eu](http://www.zs-slovenska.eu)).

V Karviné dne 28. srpna 2024

.....  
Mgr. Michael Klos  
ředitel školy

Výroční zpráva byla projednána a schválena školskou radou dne 29. srpna 2024.

V Karviné dne 29. srpna 2024

.....  
Mgr. Petra Schulzová  
předseda ŠR

.....  
Renáta Mamulová  
místopředseda ŠR

.....  
Mgr. Aleš Hujík  
člen ŠR